



# Een *stevige* basis

Vierdaagse training  
Vertrouwenswerk in het vo en mbo

School &  
Veiligheid  
STICHTING



**Bent u vertrouwenspersoon en werkzaam in het voortgezet onderwijs of het middelbaar beroepsonderwijs? Dan is de vierdaagse training 'Een stevige basis' iets voor u!**

**De training is speciaal voor onderwijsprofessionals die opgeleid willen worden of zich verder willen scholen in het vertrouwenswerk. U leert:**

- **taken professioneel uitvoeren;**
- **correct en zorgvuldig omgaan met klachten en klagers;**
- **het hoofd bieden aan complexe situaties rond ongewenst gedrag in het onderwijs;**
- **werk maken van een veiligere school.**

## Een stevige basis

Waar mensen samenkomen en samenwerken kunnen problemen ontstaan. Ook in het onderwijs. Als de problemen niet goed worden aangepakt, kunnen ze tot klachten leiden. Bij klachten is het aan de vertrouwenspersoon om hier professioneel mee om te gaan:

- U vangt klagende leerlingen, studenten, ouders en collega's op en begeleidt ze in het vervolgtraject.
- U trekt lering uit behandelde klachten en gebruikt ze om het schoolklimaat

veiliger te maken door beleidsadviezen te geven aan de directie of het bestuur.

- U voert preventieve activiteiten uit en geeft voorlichting om toekomstige klachten zo veel mogelijk te voorkomen.

Het complexe en veelzijdige takenpakket van een vertrouwenspersoon vraagt om specifieke vaardigheden en kennis. Een gedegen scholing is daarbij onmisbaar. Deze vierdaagse training biedt u de stevige basis die u nodig heeft om uw taken zorgvuldig en correct uit te voeren.



## Inhoud training

Alle aspecten van het vertrouwenswerk komen in de training aan bod. U krijgt kennis en informatie aangereikt en oefent met vaardigheden en praktijksituaties. Daarnaast krijgt u handvatten om een sociaal veiliger schoolklimaat te creëren. De volgende onderdelen komen tijdens de training aan bod:

- Wettelijke kaders
- Takenpakket en functieomschrijving
- Procedures bij klachten
- Ongewenste omgangsvormen
- Pesten en de vertrouwenspersoon
- Communicatievaardigheden en gesprekstechnieken
- Voorlichting
- Preventie
- Organisatiecultuur
- Beleidsadvies

## Resultaat

Na afloop van de training beschikt u over gedegen kennis en vaardigheden om klagers professioneel op te vangen en te begeleiden in het vervolgtraject. U bent



in staat voorlichting te geven, preventietaken uit te voeren en beleidsadviezen te geven. Vanuit deze stevige basis kunt u aan de slag met het vertrouwenswerk in het onderwijs.

Alle deelnemers ontvangen het naslagwerk *Handreiking voor vertrouwenspersonen in het onderwijs*.

## Certificaat

Bij 100% aanwezigheid ontvangt u na afloop van de training het School & Veiligheid-certificaat 'Vertrouwenspersoon in het onderwijs'.

# Programma

## Dag 1

Op de eerste dag vergaart u kennis rond het vertrouwenswerk in het onderwijs, waarbij wettelijke verplichtingen de leidraad vormen. Alles wat u nodig heeft aan theorie passeert de revue:

uw taakomschrijving, uw verantwoordelijkheden, uw bevoegdheden, wettelijke kaders (zoals de Meldcode en de Meldplicht), de klachtenregeling, de verschillende klachtroutes en de werkwijze van een klachtencommissie.

## Dag 2

Dag twee staat in het teken van het toepassen van de theorie, waarbij veel aandacht is voor uw basishouding en gespreksvaardigheid. Daarnaast maakt u kennis met bemiddeling en wordt aandacht besteed aan de aangeklaagde.

## Dag 3

De derde dag start met het opruimen van de theorie van het vertrouwenswerk en de gesprekstechnieken uit de eerste twee cursusdagen. De behandeling van klachten over pesten komt uitgebreid aan

bod en de verschillende manieren waarop scholen pesten kunnen aanpakken. In het avondprogramma wordt vanuit preventie gesproken over gedragsregels met behulp van het spel 'Gedragen gedrag'.

## Dag 4

Op de laatste dag gaat u aan de slag met andere aspecten van uw vertrouwensfunctie dan de begeleiding van een klager. U verdiept zich in de organisatiecultuur van uw school/instelling en brengt uw positie als vertrouwensfunctionaris in kaart. U oefent een adviesgesprek met 'uw directie' en bereidt een concrete voorlichtingsactiviteit voor.

## Terugkomdag

Na deze training wordt u jaarlijks uitgenodigd voor een terugkomdag. Hiermee krijgt u de gelegenheid informatie op te frissen en praktijkervaringen te bespreken. De kosten van deze nascholing zijn niet inbegrepen bij deze vierdaagse training.



## Praktische informatie

### Doelgroep

De training is bedoeld voor interne en externe vertrouwenspersonen werkzaam in het voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. De training is geschikt voor vertrouwenspersonen in spe, voor startende vertrouwenspersonen en voor ervaren vertrouwenspersonen zonder basisopleiding.

### Opleidingsniveau

De training sluit aan bij een hbo-werk- en denkniveau.

### Data en locatie

De training wordt meerdere keren per jaar aangeboden. Kijk voor de actuele trainingsdata op

[www.schoolenveiligheid.nl/evenementen](http://www.schoolenveiligheid.nl/evenementen).

De training inclusief overnachting is in Conferentiecentrum Woudschoten in Zeist.

### Tijdsinvestering

De training bestaat uit twee tweedaagse bijeenkomsten met overnachting. De studielast bedraagt 26 uur.

### Kosten

De prijs voor deelname aan deze vierdaagse training bedraagt € 1.699,00 per persoon inclusief overnachtingen, maaltijden en trainingsmateriaal. De training is vrijgesteld van btw.

### Trainers

De training wordt gegeven door Giti Bán en Frank Brouwer, ervaren trainers en vertrouwenspersonen van Stichting School & Veiligheid.

### Inschrijven

U kunt zich opgeven voor de training door het inschrijfformulier in te vullen op [www.schoolenveiligheid.nl/evenementen](http://www.schoolenveiligheid.nl/evenementen).

### Annuleren

Tot vier weken voor aanvang van de training kunt u uw inschrijving kosteloos annuleren. Daarna bent u het volledige deelnemersbedrag verschuldigd. Annuleren dient schriftelijk te gebeuren door een mail te sturen naar [vertrouwenwerk@schoolenveiligheid.nl](mailto:vertrouwenwerk@schoolenveiligheid.nl). Als u verhinderd bent, kunt u altijd een collega-vertrouwenspersoon in uw plaats laten komen.

## Contact

Als u vragen heeft of meer informatie wenst, kunt u contact opnemen met het secretariaat van Stichting School & Veiligheid via 030 - 285 65 31 of [vertrouwenwerk@schoolenveiligheid.nl](mailto:vertrouwenwerk@schoolenveiligheid.nl).

**Al meer dan 25 jaar vertrouwd met het vertrouwenwerk op school**



Stichting School & Veiligheid  
Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht  
030 - 285 65 31  
[info@schoolenveiligheid.nl](mailto:info@schoolenveiligheid.nl)  
[www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl)